

# DELLONG LAURIANE

## FORMATION

---

**Année 2016** Bac Professionnel Gestion  
Administration  
Les Jacobins Pamiers

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

---

**Octobre 2016** LA POSTE

- *Mazères 09270*

**Novembre 2016**

- Gestion du trie
- Organisation et planification de la tournée

**Aout 2016**

- Distribution du courriers

**Septembre 2016**

- Debrief du compte rendue journalière

**Année 2017** AUXILIAIRE DE VIE

*Entreprise 02 Villefranche de Lauragais*

- Tâches ménagère
- Accompagnement des usagers :
- Courses - Promenades

**Novembre 2019** AUXILIAIRE DE VIE

- *Trait d'Union Toulouse 31000*

**Février 2022**

- Tâches ménagères
- Accompagnement des usagers :
- Courses - Repas - Promenades - Jeux
- Gestion des rendez-vous médicaux
- Rééducation

- J'accompagne les usagers dans leurs vie quotidienne, je les aides a réalisée des soins d'hygiène corporelle et de confort.
- Je suis l'évolution de l'état de santé des usagers ou des modifications de comportements
- J'interagie avec le corps médical intervenant chez les familles, ainsi que mon agence de travail sur l'évolution des états de santé des usagers

## CONTACT

 4 Rue Pierre Corneille  
1400 CAEN

 06.27.96.93.60

 loledellong@outlook.fr

 Française

## COMPÉTENCES

- Capacité d'adaptation
- Organisée - Assidue
- Polyvalente - Attentive
- Sens du relationnel

## INTERÊTS

- Nature
- Famille
- Cinéma
- Voyage