

Clara Arnould

72 rue de trianon

76300 Sotteville les rouen

07.80.47.68.96

Clarinettearnould@gmail.com

OBJECTIF

Je recherche un poste à responsabilité proposant des missions , un travail fixe je suis dynamique, organisée, à l'écoute des autres possédant l'esprit d'équipe j'aime apprendre et me dépasser chaque jour relever des défis ne me fait pas peur ayant un bon relationnel avec les clients ou les employés , je recherche activement un travail dans le but d'approfondir mon expérience professionnelle. Travailler dans un environnement qui m'encourage à réussir et évaluer professionnellement ou je peux utiliser mes compétences et mes connaissances de manière appropriée .

EXPÉRIENCE PROFESSIONNEL

Cabinet d'avocat 3 semaine :Cabinet Lescene Philippe

- Secrétaire administratif / adjointe

Bénévoles maison de retraite:

Mai 2018-Mars2019

Ménage dans les gîtes: Mars 2023-Mai 2023

Vente en boulangerie : 1 semaine

ÉDUCATION

- Lycée val de Seine 1er BAC Pro Gestion administration 2019-2020

- Lycée Bernard Palissy 2nd BAC Pro Gestion administration 2018-2019

COMPÉTENCES

- Libre office , PowerPoint, Gmail, Google docs .

- Tenue des agendas , Gestion du courrier, traitements des appels entrants et sortant , prise de rendez-vous,accueillir les clients .

- Être ponctuelle

- Assidue

- Travail en équipe

- Autonome

- Gestion du stress

- Encaisser une vente

- Préparer les repas

- Les courses

- Entretien ménager