

Amandine Roussel
Agent d'accueil et
administratif
Reconnaissance RQTH

Formations

- ❖ Formation Aide-soignant 2017
- ❖ Titre homologué Vendeur Conseil Magasin 2014
- ❖ CQP Hôtesse de caisse 2013
- ❖ BAC Gestion et administration 2012
- ❖ BEP Vente Action Marchande 2010

Contact

462 Rue Amiral Courbet
76580 Le Trait

1 enfant

06.21.92.48.99

Foucaultamandine01@gmail.com

Compétences Agent d'accueil/administratif

- Accueil téléphonique et physique
- Renseigner et orienter des personnes
- Saisie de facture
- Saisie de Mail
- Informer, conseiller sur des produits et des services
- Réceptionner et trier des documents
- Etablir, suivre, mettre à jour des dossiers
- Word/Excel/PowerPoint
- Echanger de l'information
- Garder le contrôle de soi-même pour agir efficacement face à des situations imprévues, stressantes, irritantes

Savoir être

- Organisée
- Méthodique
- Bon sens relationnel
- Dynamique
- Patient
- Enthousiaste
- Dévouement
- Pédagogie
- Résistance émotionnelle
- Empathique
- Travail en équipe

Expériences professionnelles

Mai 2022 à aujourd'hui

Hôtesse d'accueil/Hôtesse de caisse
Intersport

Juillet 2020 à Septembre 2020

Résidence Saint Antoine
Animatrice en EHPAD

Novembre 2020 à Février 2021

Février 2019 à Janvier 2020

Le moulin des Prés Mesnil Esnard
Animatrice en EHPAD

Novembre 2018 à Janvier 2019

L'IDEFHI Canteleu
Agent administratif

Août à Novembre 2018

Pôle emploi Barentin Service civique
Aide numérique/Zone d'accueil

Juin à Août 2016

EHPAD Les Aubépins Maromme
Agent de soins

Mars 2016

Fondation La Mauve Rouen
Agent service hospitalier

2015

EHPAD Les Dames Blanches Yvetot
Stage découverte/Aide-Soignante
Fondation La Mauve Rouen
Stage découverte/Aide-Soignante
Hôpital Yvetot
Stage découverte/Aide-Soignante
EHPAD Maurice Collet Yvetot
Stage découverte/Aide-Soignante

2013-2014

Super U Fauville en Caux
Hôtesse de caisse
Vendeur conseil

2011-2012

Garage Auto-Hall Mont Saint Aignan
Apprentie secrétaire

