|  |  |
| --- | --- |
| **Etat Civil**    DIOP Léna-Ly Née le 04.10.2001 06 27 79 83 28 lena-ly.diop@laposte.net 1 rue de Maréchal de Lattre de Tassigny, Mont Saint Aignan Permis B et Véhicule  \_\_\_\_  **Activités et loisirs** * Pratique de plusieurs sports d’équipe (basketball pendant trois ans, volleyball depuis trois ans)
* Activités culturelles : visite de musées, visionnage de films au cinéma, lecture
* Activités artistiques : peinture, dessin, écriture

\_\_\_\_  **Expériences culturelles** * Voyages en Suède, Allemagne, Tunisie
* Echanges linguistiques avec un étudiant américain et une étudiante allemande
 | **Formation et Diplômes**  * Brevet des collèges (DNB) – Obtenu avec mention bien en 2016 au collège Hector Malot
* Brevet de secourisme (PSC1) – Obtenu en 2015
* **Baccalauréat Littéraire** – Obtenu avec mention Bien en 2019 au lycée Galilée
* **Licence d’histoire** – Obtenue en Juin 2022 à Mont Saint Aignan
* **Licence de lettres modernes –** En cours (deuxième année)

\_\_\_\_\_ **Expériences Professionnelles**  * CNED - **stage d’observation dans la fonction infographiste** - *2015*
* PARTICULIERS - **Travail de garde d’enfants et d’animation de jeux pour l’initiation à l’anglais** - *2018-2019*
* CHRONODRIVE - **Préparatrice de commandes -** *juillet-août 2020*
* METROPOLE ROUEN NORMANDIE - **Agent d’accueil et de surveillance dans les musées de Rouen** - *juillet-septembre 2021*
* GALERIE DES ARTS DU FEU - **Employée de commerce polyvalente** - *décembre 2021-juillet 2022*
* O2 ROUEN OUEST - **Services à la personne** (Garde d’enfants) - *depuis septembre 2020*

\_\_\_\_\_ **Compétences**  * Maîtrise des outils numériques (Word, Excel) et internet (réseaux

 sociaux) * Rédaction et relecture de documents et courriers
* Animation pour un jeune public
* Réception et mise en rayon d’articles
* Maîtrise des techniques d’accueil
* Encaissement des achats

 **Langues parlées**  * **Français** : langue maternelle
* **Anglais** : parlé couramment, niveau C1
* **Allemand** : scolaire, niveau B1
 |